

**Некоммерческое акционерное общество
«Казахский национальный аграрный исследовательский университет»**



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Правления – Ректор

А. Куришбаев

«07» 03 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО И ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ**

П КазНАИУ ККОПОТИК - 429

Согласовано

Представитель руководства по качеству

М. Алексеева

г. Алматы, 2024

Разработали:

А. Абдыров, З. Оразалина, Ж. Кусаинова, А.Тимурбекова, Л. Умарова

Настоящее положение определяет порядок, условия и требования организации образовательного процесса и проведение текущего и итогового контроля.

Положение утверждена на Ученом совете университета, протокол №9 от 01 марта 2024 г.

Содержание

1	Общие положения.....	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины и определения.....	5
4	Обозначения и сокращения	5
5	Планирование.....	6
6	Организация текущего контроля.....	6
7	Организация итогового контроля	11
8	Порядок проведения государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана».....	17
9	Корректирующие действия.....	19
9	Анализ и улучшение.....	19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработана с **целью** контроля качества образовательного процесса НАО «Казахский национальный аграрный исследовательский университет» (далее – Университет).
- 1.2. Требования настоящей положения **применяются** к текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- 1.3. Все работы по настоящему положению **контролируют** офис Регистратора, Директор ДАВ и Проректор по академическим вопросам.
- 1.4. Положение обязательна для **исполнения** всем профессорско-преподавательским составом Университета, заведующими кафедрами, деканатами.
- 1.5. Настоящее положение является внутренним нормативным документом Университета и не подлежит **представлению** другим сторонам, кроме аудиторов сертификационных органов при проведении проверок систем менеджмента, а также потребителям-партнерам (по их требованию) с разрешения Председателя Правления - Ректора Университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1. Настоящее положение разработана с учетом требований следующих нормативных документов:

27 июля 2007 года №319-III	Закон Республики Казахстан «Об образовании»
20 апреля 2011 года №152	Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения
30 октября 2018 года №595	Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов
20 июля 2022 года №2	Государственный общеобязательный стандарт высшего образования
МС ISO 9000:2015	Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
МС ISO 9001:2015	Системы менеджмента качества. Требования.
МС ISO 9004:2010	Менеджмент для достижения устойчиво успеха организации. Подход на основе менеджмента качества.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 3.1. В положении используются термины и определения, взятые из нормативных документов, на основании которых она была разработана.
- 3.2. Ниже приведены наиболее часто используемые или наиболее значимые в положении термины:

Процесс	совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы.
Текущий контроль успеваемости	это систематическая проверка учебных достижений студентов, проводимая преподавателем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой дисциплины.
Промежуточная аттестация (итоговый контроль)	Процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания одной учебной дисциплины после ее завершения.
Экзамен	форма оценки работы студента за курс (семестр), за полученные теоретические знания, прочность их усвояемости, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их для решения практических задач.
Итоговая аттестация	процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими государственного общеобязательного стандарта, по результатам которой выдается диплом о высшем образовании государственного образца.
Задолженность	отрицательные оценки, полученные студентом в процессе аттестации (несоответствующая продукция). Задолженность должна быть устранена студентом до установленного срока (корректирующее действие).

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ISO	международная организация по стандартизации.
МС	международный стандарт.
СМК	система менеджмента качества.
ППС	профессорско-преподавательский состав.
ПРК	Представитель руководства по качеству.
АК	Аттестационная комиссия.
ЖТУ	Журнал текущей успеваемости

5. ПЛАНИРОВАНИЕ

- 5.1. С целью постоянного повышения качества и методического обеспечения текущего положения запланировать консультации для эдвайзеров, зав.кафедрами
- 5.2. С целью обеспечения прозрачности и объективности положения организации текущего и итогового контроля оценки учебных достижений обучающихся вносятся в ЖТУ АИС «Platonus».
- 5.3 С целью эффективности организации текущего и итогового контроля проводить регистрацию обучающихся на следующий учебный год (кроме 1 курса) весной текущего учебного года – формирование ЖТУ.
- 5.4 Учебно-методический отдел разрабатывает графики учебных процессов и академические календари по специальностям, которые рассматриваются на Ученом Совете университета

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

6.1. Все виды текущих и рубежных контролей знаний, обучающихся проводится в сроки, указанные в академическом календаре. Итоги контроля выставляются в системе АИС «Platonus».

6.2. Организация системы контроля учебных достижений, обучающихся осуществляется Офисом Регистратора, который подчиняется исполнительному директору по Академическим вопросам - Проректору.

Для проверки учебных достижений обучающихся предусмотрены следующие виды контроля знания обучающихся:

- текущий контроль успеваемости;
- рубежный контроль
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательных программ и государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся проводятся в соответствии с утвержденными сроками Академического календаря.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях. Оценка текущего контроля (оценка рейтинга допуска) складывается из оценок текущего контроля на аудиторных занятиях и внеаудиторных занятиях и оценок рубежного контроля автоматически в АИС «Platonus».

Учебной программой дисциплины определяются различные виды текущего контроля успеваемости обучающихся: устный опрос, письменный контроль, комбинированный контроль, презентация домашних заданий, дискуссии, тренинги, круглые столы, кейс-стади, тесты, методы преподавания и др.

Применяемые критерии и методы оценки учебных достижений, обучающихся должны быть доведены до их сведения на первом занятии по учебной дисциплине.

Курсовые, расчетно-графические и другие виды работ, предусмотренные учебным планом, должны быть защищены до начала экзаменационной сессии и служить допуском к экзамену по данной дисциплине. Оценки по этим видам работ обязательно должны быть учтены при подсчете рейтинга (то есть при подведении рейтингового контроля) допуска по дисциплине.

При контроле успеваемости учебные достижения обучающихся всех уровней образования (бакалавриат, магистратура, докторантура) и форм обучения (очная, гибридная и др.) по итоговому контролю и итоговой аттестации оцениваются по 100-балльной шкале. При текущем контроле действует накопительная система.

Обучающиеся очной и очной с применением дистанционных технологий обучения изучают дисциплину по единой учебной программе в одинаковом объеме.

При проведении учебных занятий с применением дистанционных технологий обучения посещаемость учитывается преподавателем на основании видеотрансляции потока с аккаунта каждого из обучающихся, а также по данным (логам) о действиях участников онлайн-сессии вне зависимости от используемой платформы и сервиса (АИС «Platonus», Microsoft Teams, ZOOM и др.).

Журнал текущей успеваемости (ЖТУ) в АИС «Platonus» дает возможность выставления, накопления, просмотра оценок обучающихся.

Преподаватель имеет право работать с электронными журналами, закрепленными за ним. В ЖТУ выставляются оценки по следующим видам аттестации: текущий, рубежный (РК 1, РК2) и итоговый контроль.

В журналах текущей успеваемости лекций, лабораторных, практических/семинарских, занятий, преподаватель обязан еженедельно выставлять оценки по текущему контролю. В случае, если согласно силлабусу на текущей неделе не предусмотрен контроль, то в ЖТУ преподаватель может выбрать команду (в верхней части таблицы ЖТУ) - «Не предусмотрен контроль» (Н.П.).

Текущие оценки, оценки РК1, РК2, оценки итогового контроля выставляются в ЖТУ и учитываются при подсчете ИТОГОВОЙ оценки.

Расчет:

$$1) (TK+TK....+TK)/N= TK1$$

$$2) (TK+TK....+TK)/N= TK2$$

N - количество оценок+н.я.

$$3) (TK1(\text{лекции}) * \text{вес доли} + TK1(\text{практик/семинар.}) * \text{вес доли} + TK1(\text{лаб.занятия}) * \text{вес доли}) / N = TK1 \text{ ОБЩ.}$$

$$4) (TK2(\text{лекции}) * \text{вес доли} + TK2(\text{практик/семинар.}) * \text{вес доли} + TK2(\text{лаб.занятия}) * \text{вес доли}) / N = TK2 \text{ ОБЩ.}$$

N - количество видов занятий

$$5) TK1 \text{ ОБЩ} + PK1 = P1$$

$$6) TK2 \text{ ОБЩ} + PK2 = P2$$

$$7) P1 + P2 = PД (\text{рейтинг допуска})$$

$$8) PД * 0,6 + Экз * 0,4 = \text{итоговая оценка.}$$

При текущем, рубежном, итоговом контроле успеваемости учебные достижения обучающихся оцениваются по 100 балльной шкале (от «0%» до «100%») за каждое контрольное задание, указанное в силлабусе. В случае невыполнения задания, либо некачественно, неполно выполненное задание, преподаватель вправе выставить в ЖТУ соответствующее значение от 0 до 49% («неуд»).

Оценки выставляются по всем видам учебной деятельности в установленные сроки согласно академическому календарю:

- аудиторные занятия: по дисциплинам,

-внеаудиторные: НИРМ, НИРД, ИП, учебная, производственная, преддипломная, педагогическая практика и т.п.

В журналах текущей успеваемости всех видов занятий (лекций, лабораторных, практических/семинарских занятий) ведется учет посещаемости обучающихся. Во время теоретического обучения ППС обязаны вести учёт посещаемости студентов посредством модуля «Учет посещаемости с помощью QR-кода» в АИС «Platonus» строго в соответствии с опубликованным расписанием занятий.

Преподаватели обязаны сгенерировать QR-код за 5 минут до начала занятия. QR-код активен только в период, соответствующий расписанию, и автоматически отключается по его завершении. Ответственность за отключение QR-кода и допуск опоздавших к учёту посещаемости несёт лично преподаватель. В случае отсутствия отметки через QR-код, студенту автоматически проставляется «н» (неявка).

Офис регистратора совместно с деканатами осуществляет мониторинг соблюдения порядка учёта посещаемости, своевременной генерации QR-кодов и внесения оценок в электронный журнал. В случае выявления более двух нарушений порядка (несвоевременная генерация QR-кода, несвоевременное выставление оценок и др.), в отношении преподавателя применяется дисциплинарное взыскание согласно внутреннему распорядку.

В случае технических сбоев или невозможности генерации QR-кода преподаватель обязан немедленно сообщить об этом в деканат либо офис регистратору, а также обеспечить фиксацию присутствия студентов альтернативным способом (бумажный журнал) с последующим внесением данных в АИС «Platonus».

Студенты, систематически не отмечающиеся на занятиях через QR-код без документально подтверждённой уважительной причины, подлежат внесению в список на контроль посещаемости. В случае превышения 60% пропусков от общего количества занятий по дисциплине (включая все её виды: лекции, практические, лабораторные), обучающийся не допускается к сдаче промежуточной аттестации (экзамена) по данной дисциплине.

Минимальный допустимый порог посещаемости обучающихся, дающий право на допуск к сессии, устанавливается и утверждается решением Ученого совета Университета.

Минимальный допустимый порог посещаемости обучающихся рассчитывается как процентное соотношение количества выставленных текущих оценок (без учёта отметок «н») к общему количеству занятий, подлежащих оценке, включая занятия с отметкой «н».

При несоответствии списочного состава обучающихся в журналах текущей успеваемости либо других несоответствий в ЖТУ, необходимо обратиться не позднее второй учебной недели с начала академического периода/трех рабочих дней после обнаружения факта к эдвайзеру или в офис Регистратора для внесения корректировок.

ФИО обучающихся, находящихся по исходящей академической мобильности (уехавших в другие ВУЗы), стажировок в журналах текущей успеваемости сохраняются. При их аттестации во время текущего контроля, РК1, РК2 преподаватель выставляет оценки, полученные в результате дистанционного обучения (если это предполагается ИУПом обучающегося) или ставит «н»/ «ж». Во время выставления оценки за экзамен - в электронном журнале выбрать нужное: «отс. (ув.прич)» / «отс. (неув.прич)». По приезду обучающегося на основании документов открывается доступ к ЖТУ для получения оценки итогового контроля.

Обучающиеся, не получившие оценки текущего контроля в установленные сроки по объективным причинам (болезнь (электронная справка с активным QR – кодом, зарегистрированный в мед. пункте университета), семейные обстоятельства,

стихийные бедствия, обучение по академической или кредитной мобильности, мероприятия республиканского и международного уровня, рождение ребенка, смерть близких родственников, учебная командировка), подтвержденные документально, имеют право на продление сроков сдачи заданий текущего контроля по индивидуальному графику.

Обучающийся, в течении трех дней после выхода на занятия, обращается с заявлением с приложением копии/сканов подтверждающих документов к зав.кафедрой / эдвайзеру/ преподавателю для подачи Заявления на открытие доступа в ЖТУ в АИС «Platonus». Преподаватель в ЖТУ в АИС «Platonus» осуществляет запрос на открытие доступа либо зав.кафедрой или эдвайзер осуществляет запрос на открытие доступа через СЭД (см. Инструкция Подача Заявления на открытие доступа в ЖТУ).

Рубежный контроль – это контроль учебных достижений, осуществляемый по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины. Проводится не менее двух раз (на 7-й и 15-й неделях теоретического обучения) в течение одного академического периода в рамках одной учебной дисциплин.

Форма проведения, текущего и рубежного контролей в зависимости от специфики дисциплины устанавливается руководителем программы. Так, текущий и рубежный контроль может проводиться в виде коллоквиумов, компьютерного или бланочного тестирования, письменных контрольных работ, оценки участия обучающихся в диспутах, круглых столах, деловых играх, решении ситуационных задач и т.п. Подробная информация о формах проведения текущего и рубежного контроля учебных достижений, видах заданий, сроках их выполнения и распределении рейтинговых баллов по дисциплине включается в syllabus по дисциплине и доводится до сведения обучающихся на первой неделе семестра.

За проведение текущего контроля знаний обучающихся, обоснованность и объективность оценки рубежного контроля ответственность несет руководитель программы и преподаватель, ведущий занятия.

Изменения результатов текущего и рубежного контроля знаний с целью их повышения не допускаются.

По результатам рейтинга студентов деканат факультета может сообщить родителям о пропусках занятий или неуспеваемости студентов, т.е. принять меры предупреждающего характера.

Оценка рейтинга допуска к промежуточной аттестации (экзамену) имеет накопительный характер и автоматически складывается в АИС «Platonus» из оценок текущего контроля успеваемости и оценок рубежного контроля (2 рубежных контроля в течение семестра).

Окончательный результат текущего контроля успеваемости (оценка рейтинга допуска), подводится в системе расчетом среднеарифметической суммы всех оценок, полученных в течение академического периода.

Обучающиеся, не имеющие положительной оценки рейтинга допуска (**менее 50%**), не допускаются к промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ

7.1. Каждый академический период завершается промежуточной аттестацией, в рамках которой обучающиеся сдают итоговый контроль по всем дисциплинам, профессиональным практикам, НИРМ/Д и ЭИРМ/Д согласно академическому календарю.

7.2. Промежуточная аттестация организуется участниками академического процесса, контроль за проведением возлагается на Офис Регистратора.

7.3. Расписание экзаменов для всех форм обучения составляет Офис организации учебного процесса (диспетчера) и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за **две недели** до начала экзаменационной сессии посредством опубликования в АИС «Platonus».

7.4. Формы экзаменов определяются кафедрами, согласовываются директором ДАВ и утверждаются Проректором по академическим вопросам на основании служебной записки не позднее чем за два месяца до начала сессии.

7.5. Формы промежуточной аттестации включают устные и письменные экзамены (в том числе с помощью модуля «Промежуточная аттестация» в АИС «Platonus»), комбинированные экзамены (письменная и устная часть, решение кейс задач), тестирование (в том числе с прокторингом) и суммативное оценивание в случае чрезвычайных ситуаций.

7.7. Контрольные вопросы и экзаменационные билеты разрабатываются кафедрой и утверждаются за месяц до экзаменационной сессии. Экзамены могут включать теоретические и практические вопросы, а также ситуационные задачи.

7.8. Экзамен в устной форме проводится по билетам, которые были обсуждены и утверждены на заседании кафедры и подписаны её заведующим. Обучающиеся могут записывать свои ответы на бумажных носителях, которые сохраняются до момента апелляции. Экзамены проводятся в аудитории под руководством экзаменатора. В течение одного дня экзамен может быть сдан не более чем 60 обучающимися, при этом время экзаменов распределяется по расписанию так, чтобы группы сдавали экзамен в разные временные интервалы. Одновременно на экзамен допускается не более 10 обучающихся для подготовки. Результат экзамена объявляется сразу после его завершения преподавателем и заносится в систему АИС

«Platonus». При устной форме экзамена не допускается сдача в один день двух или более экзаменов. Продолжительность экзамена составляет не более 3-х часов.

7.9. При письменной форме экзамена обучающиеся по образовательной программе размещаются в аудиториях по группам. Экзаменационные билеты выдаются каждому студенту индивидуально. Продолжительность экзамена составляет 120 минут, включая время на организационные моменты. Выход обучающихся из аудитории во время экзамена разрешается только в исключительных случаях. В таком случае листы письменных ответов и билет передаются членам экзаменационной комиссии, а при возвращении обучающегося – ему обратно. Обучающиеся отвечают на вопросы билетов на специальных листах, используя обе стороны каждого листа для ответа на каждый вопрос. При необходимости могут быть предоставлены дополнительные листы. В ходе написания экзамена запрещается использование учебных и методических материалов, а также конспектов лекций. При проверке листа ответа преподавателем должен быть расписан каждый лист.

7.10. При письменной форме экзамена через модуль в АИС «Platonus» преподаватель загружает вопросы в систему не позднее чем за две недели до завершения семестра. Билеты формируются автоматически, и полностью анонимны. Письменные работы проходят автоматическую проверку на антиплагиат в АИС. Преподаватель ознакомившись с отчетом по проверке на плагиат, оценивают работы и выставляют оценку за каждый вопрос, система автоматически выводит итоговую оценку за экзамен. В случае если работа не прошла минимальный порог на плагиат работа аннулируется, у обучающегося есть возможность сдать дисциплину в летнем семестре на платной основе.

7.11. Тесты разрабатываются на основе учебной программы и проводятся с использованием АИС «Platonus», с временным лимитом 1,5-2 минуты на каждый вопрос. Тесты загружаются преподавателем в систему не позднее чем за две недели до завершения семестра. Также преподаватель обязан проверить правильность отображения вопросов и тестов в системе для исключения технических ошибок во время экзамена. В случае некорректного отображения вопросов применяется дисциплинарное взыскание ответственному лицу.

7.12. Комбинированный экзамен включает два этапа: выполнение письменного задания и устную часть. Время комбинированного экзамена устанавливает преподаватель.

7.13. Суммативное оценивание проводится в случае чрезвычайных ситуаций и основывается на текущих оценках обучающихся за весь академический период. Итоговая оценка определяется как среднее арифметическое баллов, выставленных за выполнение текущих и рубежных заданий.

7.14. Экзамен оценивается по 100-балльной шкале в соответствии с критериальной системой оценивания, установленной в рабочей программе дисциплины (силлабуса). Итоговая оценка по дисциплине формируется на основе результатов текущего, рубежного и итогового контроля, где экзамен является завершающим этапом проверки освоения учебной программы.

7.15. **Преподаватель** вносит результаты экзамена в АИС «Platonus», в тот же день, когда был проведен экзамен. Ответственность за правильность заполнения экзаменационно-рейтинговой ведомости (выставленные баллы и оценки) несёт непосредственно преподаватель/экзаменатор.

7.16. Для проведения экзамена назначаются экзаменаторы из числа ведущих преподавателей Университета, имеющих ученую степень (доктор наук / кандидат наук / доктор философии (PhD) / доктор по профилю) или степень магистра (не ниже должности старшего преподавателя), а также квалификацию, соответствующую профилю данной учебной дисциплины.

7.17. Наблюдать за процедурой экзамена имеют право проректора Университета, директор ДАВ и сотрудники ДАВ, деканы и их заместители, заведующие кафедрами.

7.18. Во время проведения экзамена запрещается нахождение обучающихся в аудитории с включенными мобильными телефонами и другой электронной техникой, предназначенной для хранения и воспроизведения информации.

Если на экзамене у обучающегося обнаружены шпаргалки, запрещенная литература или работающий мобильный телефон/электронное устройство, обучающийся удаляется с экзамена, без права пересдачи данного экзамена в тот же академический период. Составляется акт нарушения экзаменатором, выставляется неудовлетворительная оценка – 0 баллов. Повторная сдача экзамена осуществляется в Летнем семестре на платной основе.

7.19. В случае неявки обучающегося на экзамен ему выставляется отметка «не явился» (с указанием причины — уважительной или неуважительной). Оценка «0» (ноль) выставляется в следующих случаях: если обучающийся не был допущен к экзамену; если он был удалён из аудитории за нарушение академической честности; если в ходе прокторинга был зафиксирован акт нарушения, подтверждённый ППС, ОР или деканатом.

7.20. Учебные достижения обучающихся по языковым дисциплинам (казахский, русский, иностранные языки и др.) оцениваются при всех видах контроля в соответствии с балльно-рейтинговой буквенной системой, с последующим переводом в шкалу ECTS и традиционную систему оценивания. При этом для дисциплин, связанных с изучением языков, обязательно указывается уровень владения языком (например, A1, A2, B1 и др.) в соответствии с уровневой

моделью. Уровень языка должен быть зафиксирован преподавателем при выставлении итоговой оценки за экзамен.

7.21. Допуск обучающихся к экзаменационной сессии осуществляется в соответствии с электронной ведомостью допуска в АИС «Platonus», при автоматическом формировании, в которой учитываются в совокупности следующие факторы:

- 1) Положительный рейтинг допуска РД;
- 2) Отсутствие задолженности по оплате за обучение;
- 3) Отсутствие пропуска учебных занятий по дисциплине не более минимально допустимого порога посещаемости (кроме обучающихся по индивидуальному графику по ув.причине/находящихся в академическом отпуске или на длительном лечении).

7.22. После проведения экзамена и получения оценки запрещается повышение оценки рейтинга допуска (РД) по дисциплинам. Пересдача положительной оценки с целью ее повышения в этот же академический период промежуточной аттестации не разрешается.

7.23. Текущие оценки, оценки РК1, РК2, оценки за экзамен выставляются в Журнал и учитываются при подсчете ИТОГОВОЙ оценки по дисциплине. Расчет идет по нижеследующей формуле.

Расчет:

1) $(TK + TK_{\dots} + TK) / N = TK1$

2) $(TK + TK_{\dots} + TK) / N = TK2$

N - количество оценок+н.я.

5) $TK1_{\text{ОБЩ}} + РК1 = P1$

6) $TK2_{\text{ОБЩ}} + РК2 = P2$

7) $P1 + P2 = \text{РД (рейтинг допуска)}$

8) $\text{РД} * 0,6 + \text{Экз} * 0,4 = \text{итоговая оценка.}$

7.24. Экзамены проводятся строго в соответствии с утвержденным расписанием. Обучающиеся обязаны прибыть к началу экзамена, обозначенному в расписании. Запоздалое прибытие на экзамен (более 15 минут) не допускается и приравнивается к неявке без уважительной причины, за исключением случаев, подтвержденных соответствующими документами.

7.25. В случае получения оценки «FX» (25%-49%) («неудовлетворительно») обучающемуся предоставляется право на однократную пересдачу итогового контроля (экзамена) в сроки, установленные академическим календарем Университета, без необходимости повторного изучения учебной дисциплины

(модуля). При повторном получении оценки «FX» (25%-49%) результат считается неудовлетворительным, и дисциплина переходит в академическую задолженность, подлежащую повторному изучению в летнем семестре.

7.26. Во время промежуточной аттестации специалист (ОР) осуществляет ежедневный мониторинг полученных обучающимися оценок. На основании пункта 7.13 настоящего положения ОР формирует ведомости на передачу оценки «FX» на следующий день после её выставления. Основные сроки передачи экзаменов устанавливаются Академическим календарем Университета. Передача в иные сроки допускается только при наличии подтверждённых уважительных причин.

7.27. В случае неявки на экзамен по уважительной причине и при наличии подтверждающих документов (медицинская справка, документы, связанные с рождением ребёнка, смертью близких родственников, участием в академической мобильности и др.) обучающемуся разрешается пройти экзамен по индивидуальному графику или дополнительному расписанию. Для этого обучающийся подаёт заявление установленного образца с подтверждающими документами эдвайзеру. Эдвайзер формирует служебную записку через СЭД, которая согласуется с деканом факультета, директором ДАВ и проректором по академическим вопросам. После согласования ответственный работник (ОР) формирует ведомость для передачи.

7.28. При отсутствии уважительной причины неявка на экзамен приравнивается к оценке «неудовлетворительно», передача не разрешается, обучающийся оставляется на летний семестр с повторным изучением дисциплины.

7.29. Документы о состоянии здоровья представленные после получения «неудовлетворительной» оценки на экзамене, не рассматриваются.

7.30. Максимальный срок продления сроков сессии – две недели со дня завершения промежуточной аттестации. По истечении указанного срока продление сессии не разрешается, а обучающийся может ликвидировать академическую задолженность в Летнем семестре

7.31. В случае получения оценки «неудовлетворительно», соответствующая оценке «F», обучающийся повторно записывается на данную учебную дисциплину (модуль), во время летнего семестра на платной основе.

7.32. Суммарное количество сдач экзамена по одной дисциплине не должно превышать трех раз. Если обучающийся в третий раз получает оценку «неудовлетворительно» («FX» или «F») на основе повторной сдачи и повторного изучения курса, то он отчисляется из Университета за академическую неуспеваемость.

7.33. По результатам промежуточной аттестации каждому обучающемуся формируется история учебных достижений — транскрипт. В транскрипт вносятся все учебные дисциплины и (или) модули, пройденные обучающимся, с указанием

итоговых оценок, включая неудовлетворительные — «FX» и «F». Также в транскрипт отражаются все итоговые оценки, полученные обучающимся в результате повторной сдачи или пересдачи экзаменов, если они завершились положительным результатом.

7.34. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ООП) в период проведения промежуточной аттестации создаются специальные условия, соответствующие их индивидуальным, психофизическим особенностям.

Такие условия могут включать: индивидуальную или малогрупповую форму проведения экзамена; выбор формы аттестации (устная, письменная, тестовая и др.); проведение в привычной и комфортной обстановке; использование вспомогательных материалов (схем, шаблонов, опор); адаптацию инструкций и заданий (упрощение формулировок, использование крупного шрифта и четкой структуры); предоставление дополнительной дифференцированной поддержки (эмоциональной, организующей, направляющей); увеличение времени выполнения заданий; возможность кратковременных перерывов; использование специализированных оценочных средств и, при необходимости, проведение аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

Все меры направлены на обеспечение объективной оценки учебных достижений, соответствующих заявленным в образовательной программе компетенциям.

7.35. Обучающимся с ООП, не прошедшим промежуточную аттестацию по болезни или по другим уважительным причинам, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи, согласованные с деканом факультета, директором ДАВ и Заместителем председателя Правления – Ректора.

7.36. Итоговый контроль во время экзаменационной сессии с использованием ДОТ проводится с применением процедуры прокторинга.

Требования при процедуре прокторинга:

- 1) Четкое изображение лица обучающегося в видеокамере.
- 2) Полностью изображение лица экзаменуемого на видео.
- 3) Обеспечение освещенности лица и видимости глаз, зрачков
- 4) Запрещается использование наушников.
- 5) Запрещается присутствие в помещении посторонних лиц.
- 6) Запрещаются разговоры, чтение текста и т.п.
- 7) Запрещается освещение, в т.ч. оконное за спиной экзаменуемого и т.п.
- 8) Запрещается отключение видео, звука
- 9) Стабильная Интернет-связь.

7.36. До начала экзамена осуществляется идентификация личности (через удостоверение личности), в процессе экзамена ведется видеонаблюдение.

7.38. При полном отсутствии у обучающегося необходимых технических средств для сдачи онлайн-экзамена (компьютер / ноутбук и пр.) или отсутствии Интернета и невозможности в силу этого принять участие в экзамене, обучающийся не менее, чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации уведомляет деканат, факультет обязан предоставить рабочее место в Университете.

7.39. Преподаватель/экзаменатор не позднее следующего дня после экзамена осуществляет анализ асинхронного прокторинга итогового контроля обучающихся по преподаваемым дисциплинам и при необходимости подает служебную записку с обоснованием на аннулирование результатов итогового контроля. При возникновении вопросов во время просмотра видео-прокторинга, преподаватель может пригласить на ВКС обучающегося для выяснения обстоятельств, вызвавшие вопросы. При аннулировании оценки итогового контроля преподаватель ставит в известность обучающегося.

На заседании кафедры после экзаменационной сессии заслушивается отчет преподавателей по итогам прокторинга.

7.40. Листы ответов хранятся 1 год, после чего составляется Акт уничтожения.

7.41. По итогам промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) ОР/ДАВ—представляет информацию/анализ итогов сессии на Ученом совете вуза. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся рассматриваются на заседаниях кафедр, в т.ч. вопросы отклонения от BellCurve по академическим группам.

7.42. На период экзаменационной сессии приказом Председателя Правления – Ректора создается апелляционная комиссия. Председателем комиссии и члены комиссии из числа опытных преподавателей, квалификация которые соответствует профилю апеллируемых дисциплин.

7.43. Обучающийся, не согласный с результатом экзамена, подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после выставления результатов экзамена в электронной ведомости, написав на имя председателя апелляционной комиссии заявление установленного образца с указанием конкретной причины несогласия с выставленной оценкой.

7.44. Решение апелляционной комиссии об оценке итоговой аттестации является окончательным. Результаты апелляции оформляются протоколом. Протокол апелляционной комиссии оформляется согласно форме Ф КазНАИУ 705-25-23. Протокол заседания апелляционной комиссии. В офис регистратора направляется служебная записка от факультета с протоколом апелляционной комиссии для формирования ведомости апелляции в АИС «Platonus»

7.45. В своей работе апелляционная комиссия имеет возможность использовать логи тестирования обучающихся (лог ответов по тестовым заданиям), при необходимости.

8.6. Обучающийся, не согласный с результатом государственного экзамена, подает апелляцию не позднее следующего дня после его проведения, написав на имя председателя апелляционной комиссии заявление установленного образца с указанием конкретной причины несогласия с выставленной оценкой

8.7. Апелляционная комиссия в течение 2 рабочих дней должна рассмотреть заявление обучающегося и принять соответствующее решение о пересмотре или сохранении первоначально полученной оценки, составив протокол заседания комиссии и отразив результаты апелляции в индивидуальной экзаменационной ведомости.

8.8. В случае удовлетворения апелляции результаты первого протокола погашаются надписью «Оценка пересмотрена протоколом № от заседания апелляционной комиссии» и подписываются всеми присутствующими членами апелляционной комиссии.

8.9. Измененная оценка (выше или ниже полученной ранее) вносится апелляционной комиссией в информационно-образовательный портал в течение 1 рабочего дня после проведения апелляции. После истечения данного срока доступ к информационно-образовательному portalу закрывается, и выставление измененной оценки становится невозможным.

8.10. Все остальные процедуры, касающиеся порядка оценки, допуска, пересдачи, апелляции и выставления итоговой оценки по дисциплине «Современная история Казахстана», проводятся в соответствии с положениями, изложенными в разделе 7 настоящего документа.

9. КОРРЕКТИРУЮЩИЕ ДЕЙСТВИЯ

- 9.1. При пропусках занятий обучающийся должен их отработать. Допуск к отработке дается на основании:
- предоставленных объективных доказательств уважительных причин.
Например, повестка в военкомат.
- 9.2. При значительном количестве пропусков занятий по неуважительным причинам, деканат имеет право подать обучающихся на отчисление. Отчисление обучающегося оформляется приказом Ректора.
- 9.3. Если обучающийся пропустил некритичное число занятий по объективным причинам (например, по болезни), то ему предоставляется возможность «отработать» пропущенные занятия.

10. АНАЛИЗ И УЛУЧШЕНИЕ

- 10.1. На постоянной основе ведется анализ записей (экзаменационные ведомости) с целью выявления причин возникновения задолженностей. Данную работу осуществляет кафедра.
- 10.2. Рекомендуется использовать для такого анализа статистические методы. 80% несоответствий, как правило, связаны с 20% причин.
- 10.3. В случае если 80% задолженностей, обучающихся группы связаны с одной дисциплиной, то необходимо:
 - проинформировать соответствующего заведующего кафедрой;
 - проанализировать распределение задолжников по преподавателям внутри дисциплины и, если 80% задолженностей относятся к одному и тому же преподавателю, то дальнейший поиск причин должен вестись в работе этого конкретного преподавателя;
 - провести опрос/анкетирование обучающихся, как успевающих, так и не успевающих;
 - при необходимости провести открытое заседание кафедры с участием представителей деканата, посвященное установлению причин возникновения нетипичной задолженностей обучающихся.
- 10.4. Причина возникновения несоответствий должна быть установлена точно, т.е. не могут быть установлены причины общего характера.
- 10.5. Корректирующие действия должны быть разработаны и выполнены незамедлительно. Контроль за выполнением корректирующих действий возлагается на заведующего кафедрой.
- 10.6. Если причины возникновения задолженностей, связаны с работой конкретного преподавателя, то ему предлагается разработать корректирующие действия и устранить несоответствие. Например, если проблема в компетенции преподавателя, то направить его на курсы по повышению квалификации.